

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. 6063/2021 del 16/07/2021

OGGETTO: Recepimento estensione temporale dal 18/07/2021 per disponibilità economica residua dell'attuale contratto "servizio di controllo qualità gas medicinali" per l'Azienda USL della Romagna e per l'IRST di Meldola" (CIG MASTER: 7436758ED4; CIG AUSL DELLA ROMAGNA: 756586909D; CIG IRST: Z7124BB7EF)

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto della comunicazione inviata a mezzo pec dall'AUSL Romagna - Area Dipartimentale economico e Gestionale - U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi, registrata al prot. IRST n. 6051/2021 del 16/07/2021 con la quale viene formalizzata l'estensione temporale del contratto in oggetto a seguito di verifica di disponibilità economica dello stesso anche per l'IRCCS IRST Srl di Meldola;

Considerata la necessità di procedere all'estensione temporale del servizio in contesto;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Quantificata la spesa in € 837,06 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato esclusa l'opzione di rinnovo;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: Z7124BB7EF;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

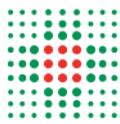
Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- Di recepire integralmente gli esiti della comunicazione registrata al prot IRST 6051/2021 del 16/07/2021 che formalizza l'estensione temporale del contratto in essere con la ditta CENTRO ASSISTENZA ECOLOGIC S.R.L. dal 18/07/2021 al 17/06/2022 e comunque sino ad esaurimento della capienza contrattuale
- Di autorizzare la spesa di € 837,06 oltre Iva rispondente alla disponibilità economica residua al netto dell'opzione di rinnovo;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: Z7124BB7EF;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Bilancio e a tutte le articolazioni aziendali interessate per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore
Servizio Provveditorato e
supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato il 16/07/2021